

Stellenausschreibung

Steuerfachangestellter /Assistent der Geschäftsführung (m/w)

An unserem Standort Köln-Marienburg betreiben wir mit mehreren Schwesterfirmen zusammen erfolgreiche Internetportale wie z.B.: **Getmore.de**, **HelpDirect.org**, **HelpShops.org**, **HelpMundo.de**. Unser Gründer und Geschäftsführer Harald Meurer wurde 2012 als einer der frühen Internet-Pioniere mit dem Bundesverdienstkreuz ausgezeichnet.

Ab Januar 2017 suchen wir nun eine Verstärkung unseres erfolgreichen Teams. Das Besondere dieser Position ist, dass sie direkt der Geschäftsführung unterstellt ist und diesen bei seinen Aufgaben unterstützen soll. Da viele Aufgaben mit zahlungsrelevanten Vorgängen zu tun haben, ist der fachliche Hintergrund eines Steuerfachangestellten nötig. Das Spektrum geht aber weit darüber hinaus und schafft damit auch die Möglichkeit der persönlichen Weiterentwicklung. Die Aufgabe wird firmenübergreifend für alle Unternehmen und Projekte positioniert.

Was machst du bei uns?

- Durchführung und Verwaltung der Auszahlungen an User und Partner unserer Portale
- Budgetverwaltung und Liquiditätssteuerung
- Laufende Buchhaltung, Ausgangsrechnungen, Kontoverwaltung, Zahlungsabwicklungen
- Personalverwaltung, vorbereitende Personalbuchhaltung für den Steuerberater
- Administration unserer Gutscheinbestände inkl. Inventur der Bestandsbewegungen
- Unterstützung bei der Vorbereitung von Steuererklärungen (Ertrag- und Umsatzsteuern)
- Bindeglied zwischen steuerlichen Beratern und Finanzamt
- Abstimmung und Analyse steuerrelevanter Konten und Daten
- Mitarbeit bei Steuerfragen im Rahmen der Monats- und Jahresabschlusserstellung
- Interner Ansprechpartner der Geschäftsführung für steuerliche Fragestellungen
- Mitarbeit bei der Erstellung und Steuerung des Business Cases
- Verwaltung von vertrags- und gesellschaftsrelevanten Themen
- Mitarbeiter bei der organisatorischen Weiterentwicklung unserer Unternehmen

Was bringst du mit?

- Erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung zur/zum Steuerfachangestellte/n oder eine vergleichbare Qualifikation
- Mindestens drei Jahre Berufserfahrung in deinem erlernten Beruf
- Sehr gute EDV und MS-Office-Kenntnisse
- Affinität und sehr gutes Verständnis zum Internet und seinen Nutzungsmöglichkeiten
- Die Lust und Bereitschaft, in einem sehr jungen dynamischen Team mitzuarbeiten

Warum zur Creative Shopping?

- Du übernimmst Verantwortung in einem innovativen und kreativen Umfeld mit flachen Hierarchien und mit viel Gestaltungsspielraum für deine Ideen
- Es erwarten dich spannende und abwechslungsreiche Aufgaben und ein breites Betätigungsfeld in einem jungen und motivierten Team
- Durch unseren Unternehmensverbund erhältst du auch Einblick in weitere spannende Bereiche des Internet-Marktes

Haben wir dein Interesse geweckt?

Dann schicke uns jetzt deine aussagekräftige Bewerbung (Lebenslauf und Anschreiben unter Angabe des frühesten Eintrittstermins und deiner Gehaltsvorstellung) und überzeuge uns, warum gerade du die / der Richtige für diese reizvolle Aufgabe bei uns bist und warum wir das richtige Unternehmen für dich sind. Bewerbungen bitte ausschließlich per E-Mail an jobs@creative-shopping.de.